

***RELAZIONE PREVISIONALE  
E PROGRAMMATICA  
PER IL PERIODO***

---

**Modello N. 3**  
per Comunità montane

## SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA  
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

## 1.1 - POPOLAZIONE

### 1.1.1

N.	Comuni membri	Popolazione ai censimenti			Popolazione residente (1)	Popolazione montana (1)
		1971	1981	1991		
Comunità montana						

### 1.1.2

N.	Comuni membri	Popolazione all'1.1. .... (1)	Nati	Morti	Saldo naturale	Immig.	Emigr.	Saldo migratorio	Popolazione al 31.12. .... (1)
Comunità montana									

### 1.1.3

N.	Comuni membri	0-6 anni (1)			7-14 anni (1)			15-29 anni (1)			30-65 anni (1)			oltre i 65 anni (1)			
		M	F	Totale	M	F	Totale	M	F	Totale	M	F	Totale	M	F	Totale	
Comunità montana																	

(1) Popolazione al penultimo anno precedente (art. 110, D. L.vo n. 77/95)

segue 1.1 - POPOLAZIONE

**1.1.4**

N.	Comuni membri	Centro abitato (1)	Nucleo abitato (1)	Case sparse (1)
Comunità montana				

(1) Popolazione al penultimo anno precedente (art. 110, D. L.vo n. 77/95)

1.1.5 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
1.1.6 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:		
	Anno	Tasso
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
	.....	.....
1.1.7 - Livello di istruzione della popolazione residente: (popolazione penultimo anno precedente)		
	.....	
	.....	
	.....	
	.....	

## 1.2 - TERRITORIO

### 1.2.1

N.	Comuni membri	Superficie Km <sup>2</sup>	Superficie montana Km <sup>2</sup>	Superficie svantaggiata Km <sup>2</sup>	Altitudine		Densità popolazione
					min	max	
Comunità montana							

### 1.2.2 - DATI AMBIENTALI:

- Rilievi montagnosi e/o collinari
- .....
- Laghi
- .....
- Fiumi e torrenti
- .....
- Cascate
- .....
- Sorgenti
- .....
- Oasi di protezione naturale - parchi
- .....
- Zone di ripopolamento e cattura
- .....
- Aree boschive
- .....
- Riserve di caccia e pesca
- .....
- Particolarità floristiche e faunistiche
- .....
- Grotte e cavità
- .....

### 1.2.3 - RISORSE CULTURALI:

- Archeologiche .....
- Artistiche .....
- Architettoniche .....
- Musei .....
- Biblioteche .....
- Associazioni .....
- Radio e televisioni private .....
- Teatri e cinema .....

### 1.2.4 - DATI ANTROPOLOGICI:

- Tradizioni popolari .....
- Sagre .....
- Feste religiose .....

### 1.2.5 - STRUTTURE E INFRASTRUTTURE:

- Viarie .....
- Scolastiche .....
- Sanitarie .....
- Amministrative .....

### 1.2.6 - USO DEL SUOLO:

.....

.....

### 1.2.7 - VINCOLI:

Idrogeologico, paesaggistico, archeologico, storico, artistico, ecc.

.....

.....

**1.3 - SERVIZI**  
**1.3.1 - PERSONALE**

**1.3.1.1**

Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°.	IN SERVIZIO NUMERO

**1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**

di ruolo n° .....  
fuori ruolo n° .....

**1.3.1.3 - Braccianti agricoli-idraulico-forestali**

a tempo determinato n° .....  
a tempo indeterminato n° .....

1.3.1.4 - AREA TECNICA				1.3.1.5 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO

1.3.1.6 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.7 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.



### 1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno	Anno	Anno	Anno
<b>1.3.3.1 - CONSORZI</b>	n.°	n.°	n.°	n.°
<b>1.3.3.2 - AZIENDE</b>	n.°	n.°	n.°	n.°
<b>1.3.3.3 - ISTITUZIONI</b>	n.°	n.°	n.°	n.°
<b>1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n.°	n.°	n.°	n.°
<b>1.3.3.5 - CONCESSIONI</b>	n.°	n.°	n.°	n.°

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i .....

.....

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.° tot. e nomi) .....

.....

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda .....

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i .....

.....

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i .....

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i .....

.....

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A. ....

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i .....

.....

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione .....

.....

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi .....

.....

1.3.3.6.1 - Altro (specificare) .....

.....



**1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE  
NEGOZIATA**

<b>1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA</b>
Oggetto .....
Altri soggetti partecipanti .....
Impegni di mezzi finanziari .....
Durata dell'accordo ..... L'accordo è: - in corso di definizione - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione .....
<b>1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE</b>
Oggetto .....
Altri soggetti partecipanti .....
Impegni di mezzi finanziari .....
Durata del Patto territoriale ..... Il Patto territoriale è: - in corso di definizione - già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione .....
<b>1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
Oggetto .....
Altri soggetti partecipanti .....
Impegni di mezzi finanziari.....
Durata ..... Indicare la data di sottoscrizione .....





## 1.5 - ELEMENTI DI ORGANIZZAZIONE

### 1.5.1 - PRODUZIONE NORMATIVA

Statuto .....

Regolamenti .....

### 1.5.2 - STRUMENTI PROGRAMMATORI VIGENTI

.....

.....

### 1.5.3 - DOTAZIONE CARTOGRAFICA

.....

.....

## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno..... (accertamenti competenza)	Esercizio Anno..... (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
• Contributi e trasferimenti correnti							
• Extratributarie							
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>							
• Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti							
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>							

(continua)

## 2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

### 2.1.1 - Quadro Riassuntivo (continua)

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno..... (accertamenti competenza)	Esercizio Anno..... (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alienazione di beni e trasferimenti di capitale</li> <li>• Accensione mutui passivi</li> <li>• Altre accensioni prestiti</li> <li>• Avanzo di amministrazione applicato per :                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- fondo ammortamento</li> <li>- finanziamento investimenti</li> </ul> </li> </ul>							
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B)</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riscossione di crediti</li> <li>• Anticipazioni di cassa</li> </ul>							
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>							
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C)</b>							

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.1 - Contributi e trasferimenti correnti

#### 2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno..... (accertamenti competenza)	Esercizio Anno..... (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato							
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione							
Contributi e trasferimenti dalla Regione per funzioni delegate							
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali							
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico							
<b>TOTALE</b>							

2.2.1.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

2.2.1.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

2.2.1.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

2.2.1.5 - Altre considerazioni e vincoli.



## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.2 - Proventi extratributari

#### 2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno..... (accertamenti competenza)	Esercizio Anno..... (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici							
Proventi dei beni dell'Ente							
Interessi su anticipazioni e crediti							
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società							
Proventi diversi							
<b>TOTALE</b>							

2.2.2.2 - Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

2.2.2.3 - Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

2.2.2.4 - Altre considerazioni e vincoli.

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.3 - Contributi e Trasferimenti in c/capitale

#### 2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno..... (accertamenti competenza)	Esercizio Anno..... (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali							
Trasferimenti di capitale dallo Stato							
Trasferimenti di capitale dalla Regione							
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico							
Trasferimenti di capitale da altri soggetti							
<b>TOTALE</b>							

2.2.3.2 - Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

.....

2.2.3.3 - Altre considerazioni e illustrazioni.

.....

.....

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.4 - Accensione di prestiti

#### 2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno..... (accertamenti competenza)	Esercizio Anno..... (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine							
Assunzioni di mutui e prestiti							
Emissione di prestiti obbligazionari							
<b>TOTALE</b>							

2.2.4.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

.....

2.2.4.3 - Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

.....

2.2.4.4 - Altre considerazioni e vincoli.

.....

.....

## 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

### 2.2.5 - Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

#### 2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno..... (accertamenti competenza)	Esercizio Anno..... (accertamenti competenza)	Esercizio in corso (previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossioni di crediti							
Anticipazioni di cassa							
<b>TOTALE</b>							

2.2.5.2 - Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

.....  
 .....

2.2.5.3 - Altre considerazione e vincoli.

.....  
 .....

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**



**3.4 - PROGRAMMA N.°** .....

N°..... EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA

RESPONSABILE SIG. ....

**3.4.1 - Descrizione del programma** .....

.....  
.....

**3.4.2 - Motivazione delle scelte** .....

.....  
.....

**3.4.3 - Finalità da conseguire** .....

**3.4.3.1 - Investimento** .....

**3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo** .....

**3.4.4 - Risorse umane da impiegare** .....

.....  
.....

**3.4.5 - Risorse strumentali da utilizzare** .....

.....  
.....

**3.4.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore** .....

.....  
.....

**3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**  
ENTRATE

	Anno .....	Anno .....	Anno .....	Legge di finanziamento e articolo
<b>ENTRATE SPECIFICHE</b>				
• STATO				
• REGIONE				
• PROVINCIA				
• UNIONE EUROPEA				
• CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO - ISTITUTI DI PREVIDENZA				
• ALTRI INDEBITAMENTI (1)				
• ALTRE ENTRATE				
<b>TOTALE (A)</b>				
<b>PROVENTI DEI SERVIZI</b>				
.....				
.....				
<b>TOTALE (B)</b>				
<b>QUOTE DI RISORSE GENERALI</b>				
.....				
.....				
<b>TOTALE (C)</b>				
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>				

(1) : Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili.









### 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

Denominazione del programma (1)	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	Anno di competenza	1° Anno success.	11° Anno success.			Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	CASSA DD.PP + CR.SP. + Ist. Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre entrate

(1) : il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2) : prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

## **SEZIONE 4**

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**





## **SEZIONE 5**

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO  
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)**











## **SEZIONE 6**

**CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE E AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE**

**6.1 - Valutazioni finali della programmazione.**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... Il .....

Il Segretario

Il Responsabile  
della Programmazione

Il Responsabile del Servizio  
Finanziario

.....

.....

.....

Il Rappresentante Legale

.....

