

Profilo Collaboratore professionale di ricerca sanitaria

1. Elementi per la valutazione

Il singolo collaboratore può afferire ad una o più aree tra quelle individuate nell'articolo 6, comma 1, del decreto a seconda della sua professionalità, della dimensione e dell'organizzazione dell'Istituto in cui opera e ai volumi dell'attività di ricerca dell'Istituto medesimo.

Ai fini della valutazione, per ciascuna area di attività sono individuate le seguenti quattro dimensioni:

1. Contribuire al raggiungimento dei risultati della struttura di appartenenza
2. Lavorare in equipe ed integrarsi professionalmente e sviluppare senso di appartenenza
3. Gestire in maniera efficiente ed efficace i carichi di lavoro assegnati
4. Conoscere in maniera approfondita tutto il processo legato alla sua attività, gestire, controllare e verificare l'intero progetto/processo

Per ciascuna delle sei aree di attività all'interno delle quali il collaboratore può operare, e per ognuna delle predette dimensioni di valutazione, sono di seguito indicati a titolo di indirizzo obiettivi/attività con il relativo indicatore come base per la predisposizione delle schede di valutazione:

lett. a) Area gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca

DIMENSIONE DI VALUTAZIONE	ATTIVITA' OBIETTIVO	INDICATORI TARGET	VALORE SOGLIA
<p>Contribuire al raggiungimento dei risultati della struttura di appartenenza</p>	<p>a) utilizzo di portali di enti finanziatori nazionali e internazionali;</p> <p>b) predisposizione e gestione di atti amministrativi necessari allo svolgimento dei progetti di ricerca;</p> <p>c) applicazione delle procedure e regolamenti interni relativi alle attività di ricerca;</p> <p>d) individuazione e supporto ai ricercatori per la partecipazione a bandi di finanziamento nazionali e internazionali;</p> <p>e) coordinamento dell'intero processo di presentazione, gestione e rendicontazione di progetti di ricerca</p>	<p>1) % Progetti selezionati e promossi presso i ricercatori</p> <p>2) % Documenti predisposti rispetto a quelli assegnati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accordi di partenariato, documenti; • report tecnico-finanziari; • piani di spesa <p>3) % Attività assegnate gestite coerentemente con i regolamenti e le procedure interne</p> <p>4) N. Progetti selezionati e presentati agli enti finanziatori</p> <p>5) % di documenti verificati, monitorati e controllati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • accordi di partenariato, documenti; • report tecnico-finanziari; • piani di spesa 	

DIMENSIONE DI VALUTAZIONE	ATTIVITA' OBIETTIVO	INDICATORI TARGET	VALORE SOGLIA
<p>Lavorare in equipe, integrarsi professionalmente, sviluppare senso di appartenenza e capacità decisionale</p>	<p>a) collaborazione con i colleghi interni ed esterni alla struttura;</p> <p>b) coinvolgimento nelle diverse attività della struttura di appartenenza;</p> <p>c) adattabilità alle esigenze della struttura;</p> <p>d) coordinamento e problem solving in situazioni di complessità nella gestione dei progetti;</p> <p>e) identificazione di aree di criticità e individuazione di possibili soluzioni .</p>	<p>1) N. documenti aggiornati, revisionati e predisposti in maniera condivisa con altri uffici</p> <p>2) % attività svolte a supporto dei colleghi non direttamente correlate a compiti e funzioni assegnate a completamento di attività trasversali a diverse aree</p> <p>3) N. di note, report, schede di analisi di criticità procedurali, soluzioni proposte, analisi swot</p>	

<p>Gestire in maniera efficiente ed efficace i carichi di lavoro assegnati anche coordinando diverse professionalità coinvolte.</p>	<p>a) puntualità, accuratezza e rapidità nell'esecuzione dell'attività;</p> <p>b) ottimizzazione delle modalità operative;</p> <p>c) modelli di semplificazione delle attività e delle procedure</p>	<p>1) N. Progetti, relazioni e prodotti consegnati nel rispetto delle scadenze</p> <p>2) % Report/Schede di monitoraggio contabile dei progetti di ricerca con utilizzo di database e ERP</p> <p>3) % di documenti utili ai fini della programmazione degli interventi: cronoprogrammi, deadline per progetti, relazioni e prodotti consegnati nel rispetto delle scadenze</p> <p>4) N. proposte per strumenti standard per predisposizione di Report/Schede di monitoraggio contabile dei progetti</p> <p>5) N. di Revisioni linguistiche di testi scientifici / articoli per presentazioni o poster</p>	
<p>Conoscere in maniera approfondita tutto il processo legato all'attività, gestire, controllare e verificare l'intero progetto/processo, anche proponendo soluzioni innovative/migliorative</p>	<p>a) autonomia tecnico/professionale nella conduzione di attività rispetto delle direttive emanate dal Responsabile della struttura,</p> <p>b) autonomia nella predisposizione di comunicazioni, documenti e report, anche semilavorati;</p> <p>c) contributo alla redazione e proposta di procedure e regolamenti interni relativi alle attività di ricerca.</p>	<p>1) % Progetti seguiti in maniera autonoma dalla fase di presentazione alla fase di rendicontazione</p> <p>2) N. Relazioni attività amministrative per gli organi istituzionali dell'ente</p> <p>3) N. Revisioni linguistiche svolte in autonomia di testi scientifici / articoli per presentazioni o poster</p> <p>4) N. proposte di semplificazioni amministrative: nuovi regolamenti e attivazione di procedure interne efficienti</p>	

lett. b) Area per il Trasferimento Tecnologico

DIMENSIONE DI VALUTAZIONE	ATTIVITA' OBIETTIVO	INDICATORI TARGET	VALORE SOGLIA
<p>Contribuire al raggiungimento dei risultati della struttura di appartenenza</p>	<p>a) stesura ed attuazione delle negoziazioni e degli accordi di riservatezza, di trasferimento materiale e riservatezza in generale (anche in lingua inglese);</p> <p>b) scouting precoce di potenziali risultati brevettabili tra gli out come di ricerca;</p> <p>c) messa in atto degli strumenti per la tutela della proprietà intellettuale dell'Ente (proprietà intellettuale e Know-how) e gestione del portafoglio brevetti;</p> <p>d) negoziazione e stesura dei contratti di valorizzazione (licenze, cessione, co-sviluppo, ecc.) di brevetti e titoli proprietà industriale in genere e predisposizione degli atti amministrativi dell'Istituto;</p> <p>e) individuazione delle strategie di valorizzazione di singoli titoli di proprietà intellettuale basate su analisi di mercato e marketing e attuabili.</p>	<p>1) N. accordi di confidenzialità (Mutual Disclosure Agreement (MDA), bilaterali</p> <p>2) % Non Disclosure Agreement (NDA) unilaterali sottoscritti su numero totale di MDA/NDA inviati;</p> <p>3) % Accordi di Trasferimento di Materiale (Material Transfer Agreement (MTA) sottoscritti su numero totale MTA inviati.</p> <p>4) N. domande di brevetto di priorità depositate</p> <p>5) N. di proposte di domande di brevetti (disclosure form) raccolte (scouting & patenting);</p> <p>6) % progetti innovativi di tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca avviati su N. di progetti analizzati e studiati</p> <p>7) % di famiglie brevettuali concesse in licenza su N. di famiglie brevettuali del portafoglio (licensing).</p> <p>8) N. pratiche di archiviazione dati/ documenti, pagamento/incasso fatture, disposizioni e determinazioni</p>	

DIMENSIONE DI VALUTAZIONE	ATTIVITA' OBIETTIVO	INDICATORI TARGET	VALORE SOGLIA
<p>Lavorare in equipe, integrarsi professionalmente, sviluppare senso di appartenenza e capacità decisionale</p>	<p>a) collaborazione con i colleghi interni ed esterni alla struttura; b) coinvolgimento nelle diverse attività della struttura di appartenenza; c) adattabilità alle esigenze della struttura</p>	<p>1) N. documenti predisposti in maniera condivisa con altri uffici su indicazione del proprio Responsabile 2) N. attività svolte a supporto dei colleghi non direttamente correlate a compiti e funzioni assegnate</p>	
<p>Gestire in maniera efficiente ed efficace i carichi di lavoro assegnati anche coordinando diverse professionalità coinvolte.</p>	<p>a) individuazione strategie di sfruttamento più opportune per la valorizzazione dei singoli titoli di proprietà intellettuale; b) puntualità, accuratezza e rapidità nell'esecuzione dell'attività; c) ottimizzazione delle modalità operative e sviluppo/sostegno alla crescita della cultura di ricercatori in materia di TT</p>	<p>1) N. analisi di mercato e marketing volute a verificare la fattibilità brevettuale 2) % NDA + MDA + MTA sottoscritti nel rispetto delle procedure e scadenze 3) % di brevetti depositati nel rispetto di procedure e scadenze 4) N. corsi di formazione proposti e realizzati dedicati ai ricercatori su materie legate al TT</p>	

<p>Conoscere in maniera approfondita tutto il processo legato all'attività, gestire, controllare e verificare l'intero progetto/processo, anche proponendo soluzioni innovative/migliorative</p>	<p>a) autonomia tecnico/professionale nella conduzione di attività rispetto alle direttive emanate dal Responsabile della struttura;</p> <p>b) autonomia nella predisposizione di bozze di comunicazioni, documenti e report;</p> <p>c) gestione del portfolio brevettuale dell'Istituto;</p> <p>d) partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.</p>	<p>1) N. attività condotte in autonomia / numero di attività totali assegnate</p> <p>2) N. accordi relativi ad attività di ricerca (accordi di riservatezza, per il trasferimento di materiali di ricerca, di collaborazione scientifica, ecc.)</p> <p>3) % di partecipazione a formazione sul totale proposto</p>	
--	---	--	--

lett. c) Area di supporto alla Ricerca Clinica e alle attività del CE

DIMENSIONE DI VALUTAZIONE	ATTIVITA' OBIETTIVO	INDICATORI TARGET	VALORE SOGLIA
<p>Contribuire al raggiungimento dei risultati della struttura di appartenenza</p>	<p>a) supporto alla progettazione degli studi no profit, anche osservazionali e di carattere epidemiologico (scelta e disegno dello studio, stesura protocollo, analisi fattibilità, calcolo statistico, definizione dei costi);</p> <p>b) analisi e validazione degli studi profit;</p> <p>c) gestione e utilizzo dell'Osservatorio per le Sperimentazioni cliniche;</p> <p>d) validazione e strutturazione dei CRF (Case Report Form);</p> <p>e) supporto alla progettazione e gestione database dedicati;</p> <p>f) attività connesse alla sottoscrizione dei contratti;</p> <p>g) attività connesse alla gestione dello studio, dall'arruolamento dei pazienti, alla raccolta, gestione ed analisi dati, ai rapporti con lo sponsor e/o CRO Contract Research Organization al monitoraggio amministrativo, redazione di relazioni e rendiconti economici;</p> <p>h) analisi statistica;</p> <p>i) attività di monitoraggio degli studi al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto delle norme;</p> <p>l) gestione del processo relativo all'uso "compassionevole del farmaco";</p> <p>m) organizzazione e gestione delle sedute del CE;</p>	<p>1) % di attività assegnate svolte in maniera completa / totale attività svolte dalla struttura competente</p> <p>2) % delle attività assegnate gestite correttamente nel rispetto delle tempistiche programmate</p> <p>3) % di progetti alla cui parte statistica si è attivamente partecipato</p> <p>4) Numero di strumenti di analisi statistica appresi / numero totale di strumenti di analisi statistica conosciuti alla precedente valutazione</p> <p>5) Numero di richieste interne di consulenza statistica valutate / numero totale di richieste di consulenza ricevute</p> <p>6) % di attività assegnate svolte in maniera completa / totale attività svolte dalla struttura competente</p> <p>7) N. di report con tempistica e analisi degli studi clinici in corso</p>	

	<p>n) predisposizione della documentazione richiesta per l'autorizzazione ai Comitati Etici e alle autorità competenti;</p> <p>o) monitoraggio amministrativo degli studi dell'Ente</p>		
DIMENSIONE DI VALUTAZIONE	ATTIVITA' OBIETTIVO	INDICATORI TARGET	VALORE SOGLIA
Lavorare in equipe, integrarsi professionalmente, sviluppare senso di appartenenza e capacità decisionale	<p>a) collaborazione con i colleghi interni ed esterni alla struttura;</p> <p>b) coinvolgimento nelle diverse attività della struttura di appartenenza;</p> <p>c) adattabilità alle esigenze della struttura.</p>	<p>1) % Partecipazione a riunioni di staff e di coordinamento</p> <p>2) N. Attività svolte a supporto dei colleghi, non direttamente correlate a compiti e funzioni assegnate</p>	
Gestire in maniera efficiente ed efficace i carichi di lavoro assegnati anche coordinando diverse professionalità coinvolte.	<p>a) supporto alla progettazione e gestione di database dedicati;</p> <p>b) monitoraggio amministrativo, redazione di relazioni e rendiconti economici;</p> <p>c) verifica del raggiungimento degli obiettivi degli studi nel rispetto delle norme;</p> <p>d) definizione delle procedure interne e relativi aggiornamenti;</p> <p>e) attività istruttoria di tutti gli studi clinici e relativi emendamenti.</p>	<p>1) N. database progettati o utilizzati</p> <p>2) % di documenti/report predisposti nei termini previsti.</p> <p>3) Numero di procedure seguite sul numero totale</p> <p>4) Numero di documenti e atti amministrativi predisposti</p>	
Conoscere in maniera approfondita tutto il processo legato all'attività, gestire, controllare e verificare l'intero progetto/processo, anche proponendo soluzioni innovative/migliorative	<p>a) autonomia tecnico/professionale nella conduzione di attività rispetto delle direttive emanate dal Responsabile della struttura;</p> <p>b) conoscenza della normativa di riferimento;</p> <p>c) partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.</p>	<p>1) N. proposte di soluzioni migliorative</p> <p>2) N. di pratiche portate a termine nei tempi previsti</p> <p>3) % di partecipazione a corsi sul totale proposto.</p>	

lett. d) Area delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)

DIMENSIONE DI VALUTAZIONE	ATTIVITA' OBIETTIVO	INDICATORI TARGET	VALORE SOGLIA
<p>Contribuire al raggiungimento dei risultati della struttura di appartenenza</p>	<p>a) costruzione e gestione di data base dedicati alla ricerca;</p> <p>b) disegno e gestione dei principali strumenti informatici e programmi di gestione della ricerca;</p> <p>c) proposta, gestione e studio di modelli per la valutazione e il monitoraggio della produzione scientifica, dei trial, delle piattaforme di monitoraggio delle sperimentazioni e della ricerca;</p> <p>d) interfaccia e implementazione per la gestione delle reti pubblico/private dedicate alla ricerca sanitaria.</p>	<p>1) % database/case report form elaborati/gestiti</p> <p>2) N. aggiornamenti dei flussi informativi verso Regione e Ministero su totale richiesto</p> <p>3) N. di i registri, biobanche e altre piattaforme di riferimento progettate/gestite</p> <p>4) % di strumenti e programmi realizzati/implementati/gestiti</p> <p>5) % dell'aggiornamento dei flussi informativi</p>	
<p>Lavorare in equipe, integrarsi professionalmente, sviluppare senso di appartenenza e capacità decisionale</p>	<p>a) "Customing": capacità di rispondere alle specifiche esigenze delle diverse strutture dell'Ente;</p> <p>b) collaborazione con i colleghi interni ed esterni alla struttura;</p> <p>c) coinvolgimento nelle diverse attività della struttura di appartenenza.</p>	<p>1) % di applicazioni utili alla ricerca progettate/implementate</p> <p>2) N. Attività svolte a supporto dei colleghi, non direttamente correlate a compiti e funzioni assegnate</p>	

<p>Gestire in maniera efficiente ed efficace i carichi di lavoro assegnati anche coordinando diverse professionalità coinvolte.</p>	<p>a) efficace gestione, aggiornamento, upgrading e manutenzione di registri, biobanche e piattaforme di riferimento;</p> <p>a) puntualità, accuratezza e rapidità nell'esecuzione dell'attività;</p> <p>b) ottimizzazione delle modalità operative</p>	<p>1) N. interventi attuati di aggiornamento, upgrading e manutenzione</p> <p>2) % di compiti/carichi di lavoro portati a termine nelle tempistiche definite</p> <p>3) N. proposte di soluzioni migliorative e innovative dei sistemi di supporto ai processi di ricerca</p>	
---	---	--	--

DIMENSIONE DI VALUTAZIONE	ATTIVITA' OBIETTIVO	INDICATORI TARGET	VALORE SOGLIA
<p>Conoscere in maniera approfondita tutto il processo legato all'attività, gestire, controllare e verificare l'intero progetto/processo, anche proponendo soluzioni innovative/migliorative</p>	<p>a) autonomia tecnico/professionale nella conduzione di attività nel rispetto delle direttive emanate dal Responsabile della struttura;</p> <p>b) capacità di progettare e sviluppare nuove applicazioni utili alla ricerca</p> <p>c) Conoscenza delle normative di riferimento (es. privacy);</p> <p>d) Utilizzo e conoscenza dei nuovi prodotti tecnologici anche attraverso la realizzazione di nuove applicazioni per i sistemi smart.</p>	<p>1) % risposte di innovazione (calcolato Numero risposte/numero domande ricercatori a bisogno di innovazione prodotto)</p> <p>2) % di processi di innovazione gestiti in autonomia</p> <p>3) % di corretto adempimento delle procedure svolte in autonomia</p> <p>4) capacità di partecipare attivamente ad almeno N° ricerca/anno in cui venga sviluppata innovazione tecnologica in progetto di ricerca</p>	

Let. e) Area per le attività di documentazione, comunicazione e divulgazione scientifica

DIMENSIONE DI VALUTAZIONE	ATTIVITA' OBIETTIVO	INDICATORI TARGET	VALORE SOGLIA
Contribuire al raggiungimento dei risultati della struttura di appartenenza	<p>a) valutazione dell'attività di ricerca, e della produttività scientifica con strumenti bibliometrici;</p> <p>b) attività supporto della comunicazione scientifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • divulgazione e valorizzazione dell'attività scientifica; • disseminazione di progetti di ricerca; • progettazione e realizzazione di testi e prodotti grafici; <p>c) programmazione, gestione e promozione dei servizi librari, documentali, informativi;</p> <p>d) retrieval e diffusione di strumenti bibliografici e documentali; Scientific editing;</p> <p>e) supporto e divulgazione delle attività di formazione in ambito scientifico (Alta Formazione, formazione per studi e progetti di ricerca.)</p>	<p>1) % attività svolte nel rispetto delle tempistiche e delle scadenze / attività assegnate;</p> <p>2) N. di report e piani sviluppati per le attività descritte (es. piani di formazione e comunicazione, dissemination plan di progetto);</p> <p>3) N. di schede predisposte a supporto dei ricercatori per verifica di eleggibilità a bandi o finanziamenti</p> <p>4) N. di eventi formativi organizzati / gestiti / promossi</p>	
DIMENSIONE DI VALUTAZIONE	ATTIVITA' OBIETTIVO	INDICATORI TARGET	VALORE SOGLIA
Lavorare in equipe, integrarsi professionalmente, sviluppare senso di appartenenza e capacità decisionale	<p>a) collaborazione con i colleghi interni ed esterni alla struttura;</p> <p>b) coinvolgimento nelle diverse attività della struttura di appartenenza;</p> <p>c) adattabilità alle esigenze della struttura</p>	<p>1) N. documenti predisposti in maniera condivisa con altri uffici su indicazione del proprio Responsabile</p> <p>2) N. attività svolte a supporto dei colleghi, non direttamente correlate a compiti e funzioni assegnate</p>	

<p>Gestire in maniera efficiente ed efficace i carichi di lavoro assegnati anche coordinando diverse professionalità coinvolte.</p>	<p>a) programmazione, gestione e promozione dei servizi librari, documentali, informativi;</p> <p>b) puntualità, accuratezza e rapidità nell'esecuzione dell'attività;</p> <p>c) capacità di proporre soluzioni innovative / migliorative del servizio offerto</p>	<p>1) N. proposte di soluzioni migliorative e di sostegno alla comunicazione interna</p> <p>2) % di compiti/carichi di lavoro portati a termine nelle tempistiche definite</p> <p>3) N. modalità operative ottimizzate</p>	
<p>Conoscere in maniera approfondita tutto il processo legato all'attività, gestire, controllare e verificare l'intero progetto/processo, anche proponendo soluzioni innovative/migliorative</p>	<p>a) autonomia professionale nella conduzione di attività nel rispetto delle direttive emanate dal Responsabile della struttura;</p> <p>b) autonomia nella predisposizione di bozze di comunicazioni, documenti e report;</p> <p>c) partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.</p>	<p>1) % di attività condotte in autonomia su attività totali assegnate;</p> <p>2) N di proposte migliorative presentate</p> <p>3) % di partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento sul totale proposto.</p>	

lett. f) Area delle attività tecniche e di laboratorio

DIMENSIONE DI VALUTAZIONE	ATTIVITA' OBIETTIVO	INDICATORI TARGET	VALORE SOGLIA
<p>Contribuire al raggiungimento dei risultati della struttura di appartenenza</p>	<p>a) conduzione tecnica e/o statistica dello studio;</p> <p>b) sviluppo, aggiornamento e stesura di metodiche e procedure analitiche;</p> <p>c) calibrazione, taratura e verifica delle strumentazioni dedicate alla ricerca;</p> <p>d) convalida dei metodi analitici con emissione di protocolli.</p>	<p>1) % attività svolta rispetto alla totalità delle attività previste</p> <p>2) % di partecipazioni alla stesura di articoli su riviste con IF e di progetti di ricerca</p> <p>3) % di contributi per aggiornamento /stesura di metodiche e procedure analitiche</p> <p>4) % di processi di calibrazione, taratura e verifica delle strumentazioni seguiti rispetto alle esigenze della struttura di appartenenza</p>	
<p>Lavorare in equipe, integrarsi professionalmente, sviluppare senso di appartenenza e capacità decisionale</p>	<p>a) collaborazione con i colleghi interni ed esterni alla struttura;</p> <p>b) coinvolgimento nelle diverse attività della struttura di appartenenza;</p> <p>c) adattabilità alle esigenze della struttura.</p>	<p>1) N. attività svolte in maniera condivisa con altre strutture/gruppi di lavoro su indicazione del proprio Responsabile</p> <p>2) N. attività svolte a supporto dei colleghi non direttamente correlate a compiti e funzioni assegnate</p>	

DIMENSIONE DI VALUTAZIONE	ATTIVITA' OBIETTIVO	INDICATORI TARGET	VALORE SOGLIA
Gestire in maniera efficiente ed efficace i carichi di lavoro assegnati anche coordinando diverse professionalità coinvolte.	a) a) puntualità, accuratezza e rapidità nell'esecuzione dell'attività; b) b) ottimizzazione delle modalità operative; c) attività di tutoring e formazione del personale di nuovo ingresso.	1) % di esperimenti effettuati nel rispetto delle scadenze 2) % attività svolta rispetto alla totalità delle attività previste dalla ricerca 3) N. di personale per cui si è svolta attività di tutoring/affiancamento	
Conoscere in maniera approfondita tutto il processo legato all'attività, gestire, controllare e verificare l'intero progetto/processo, anche proponendo soluzioni innovative/migliorative	a) autonomia tecnico/professionale nella conduzione di attività nel rispetto delle direttive emanate dal Responsabile della struttura; b) proposta di soluzioni migliorative alle procedure sperimentali; c) partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.	1) % di esperimenti seguiti in maniera autonoma dalla fase di stesura del protocollo alla fase di analisi dei risultati. 2) % di corretto adempimento delle procedure analitiche svolte in autonomia 3) N. proposte e attuazione di soluzioni migliorative 4) % di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento sul totale proposto.	

L'Istituto declina con proprio provvedimento una griglia di valutazione per ognuna delle 4 dimensioni di valutazione tenendo conto dei fattori legati alle dinamiche interne all'Istituto quali le dimensioni del medesimo, l'attribuzione del collaboratore ad una o più aree e l'entità del personale assegnato all'area e la misurazione dei valori soglia rispetto all'annualità da valutare.

2.Valutazione d'ideoneità

La valutazione di idoneità è effettuata sulla base di un giudizio motivato sulla base dei seguenti elementi, tenendo conto anche degli esiti delle valutazioni annuali del periodo quinquennale in esame.

Dimensione di valutazione	Peso (più o meno 5%)
Contribuire al raggiungimento dei risultati della struttura di appartenenza	10%
Lavorare in equipe ed integrarsi professionalmente e sviluppare senso di appartenenza	25%
Gestire in maniera efficiente ed efficace i carichi di lavoro assegnati	35%
Conoscere in maniera approfondita tutto il processo legato alla sua attività, gestire, controllare e verificare l'intero progetto/processo	30%
Totale	100%

3.Valutazione per l'ingresso nei ruoli del SSN

La valutazione per l'ingresso nei ruoli del SSN è effettuata sulla base di un giudizio motivato sulla base dei seguenti elementi, tenendo conto anche degli esiti delle valutazioni annuali del secondo periodo quinquennale e della relazione redatta dal valutato sull'attività di supporto alla ricerca svolta:

<u>Dimensione di valutazione</u>	<u>Peso</u>
1. Contribuire al raggiungimento dei risultati di ricerca della struttura di appartenenza	10 %
2. Lavorare in equipe ed integrarsi professionalmente e sviluppare senso di appartenenza	20 %
3. Gestire in maniera efficiente ed efficace i carichi di lavoro assegnati	30 %
4. Conoscere in maniera approfondita tutto il processo legato alla sua attività, gestire, controllare e verificare l'intero progetto/processo	40 %
	100%

La soglia minima prevista è almeno il 90% del totale.