

*Il Presidente della Giunta regionale
del Lazio*

DECRETO n... ..

OGGETTO:

Visto lo Statuto della Regione Lazio;

Vista la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n.3;

Vista la l.r. 18 febbraio 2002,n.6 e successive modificazioni;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale n..... del.....;

Visto

Vista

DECRETA

- 1.**
- 2.**

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

Il presente decreto è redatto in due originali: uno per gli atti della direzione regionale Attività della Presidenza, l'altro per i successivi adempimenti dell'assessorato.....(e sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione).

Roma, addì _____

Il Direttore (regionale o del dipartimento)

IL PRESIDENTE

*Il Presidente della Giunta regionale
del Lazio*

ORDINANZA n... ..

OGGETTO:

Visto lo Statuto della Regione Lazio;

Vista la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n.3;

Vista la l.r. 18 febbraio 2002,n.6 e successive modificazioni;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale n..... del.....;

Visto (indicare la legge che attribuisce il potere di ordinanza)

Vista

ORDINA

1.....

2.....

Avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

La presente ordinanza è redatta in due originali: uno per gli atti della direzione regionale Attività della Presidenza, l'altro per i successivi adempimenti dell'assessorato.....(e sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione).

Roma, addì _____

Il Direttore (regionale o del dipartimento)

IL PRESIDENTE

*Il Presidente della Giunta regionale
del Lazio*

(ovvero) L'assessore

OGGETTO:

Vista la L.R. 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modificazioni

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale n. del

Visto

EMANA LA SEGUENTE DIRETTIVA

.....
.....

**IL PRESIDENTE/
L'ASSESSORE**

STRUTTURA PROPONENTE	Dipartimento: _____ Direzione regionale: _____ Area: _____			
Prot. n. _____ del _____ OGGETTO: Schema di deliberazione concernente: _____ _____ _____ _____ _____				
<small>_____ L'ESTENSORE</small>	<small>_____ IL RESP. PROCEDIMENTO</small>	<small>_____ IL DIRIGENTE COMPETENTE</small>	<small>_____ IL DIRETTORE</small>	<small>_____ IL PRESIDENTE/L'ASSESSORE</small>
DI CONCERTO	Dipartimento: _____ _____ <small>IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO</small> _____ <small>L'ASSESSORE</small> _____			
ALL'ESAME PREVENTIVO COMM.NE CONS.RE <input type="checkbox"/> (2)				
COMMISSIONE CONSILIARE: Data dell'esame: _____ con osservazioni <input type="checkbox"/> senza osservazioni <input type="checkbox"/>		VISTO PER COPERTURA FINANZIARIA Il Direttore della Ragioneria _____ (3)		
SEGRETERIA DELLA GIUNTA Data di ricezione _____ ISTRUTTORIA: _____ _____ _____ _____ <small>_____ IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</small> <small>_____ IL DIRIGENTE COMPETENTE</small>				

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA

DIPARTIMENTO.....
Il direttore

DECRETO n... ..

OGGETTO:

Vista la l.r. 18 febbraio 2002, n.6 e successive modificazioni;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale n..... del.....;

Visto.....

Vista.....

DECRETA

1.....

2.....

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione, ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

Roma, addì _____

Il responsabile del procedimento

Il dirigente competente

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

DIPARTIMENTO.....
Direzione regionale
Il direttore

DECRETO n.....

OGGETTO:

Vista la l.r. 18 febbraio 2002,n.6 e successive modificazioni;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale n..... del.....;

Visto.....

Vista.....

DECRETA

1.....

2.....

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso gerarchico al direttore del dipartimento..... entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione, ovvero,ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nel termine di giorni 60 (sessanta), ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

Roma, addì _____

Il responsabile del procedimento

Il dirigente competente

IL DIRETTORE REGIONALE

REGIONE LAZIO DETERMINAZIONE..... del

DIPARTIMENTO

1	<p>STRUTTURA COMPETENTE (denominazione)</p> <p>STRUTTURA PROPONENTE(denominazione).....</p> <p>IL DIRIGENTE (firma del dir. della strutt. proponente)</p>
----------	--

DIPARTIMENTO	Prot. n del							
	OGGETTO:							
	Con impegno contabile <input type="checkbox"/> Senza impegno contabile <input type="checkbox"/>							
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 25%; text-align: center;">L'ESTENSORE</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">IL DIRETTORE/ DIRIGENTE COMPETENTE</td> <td style="width: 25%; text-align: center;">FIRMA DI CONCERTO</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table>	L'ESTENSORE	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL DIRETTORE/ DIRIGENTE COMPETENTE	FIRMA DI CONCERTO
L'ESTENSORE	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL DIRETTORE/ DIRIGENTE COMPETENTE	FIRMA DI CONCERTO					
.....					

VISTO annotazione impegni di spesa Data esecutività	NOTE
---	--

Data di ricezione	Protocollo
-------------------------	------------------

DIREZIONE REGIONALE BILANCIO E TRIBUTI	Anno finanziario	C. Or. P	Capitolo	Impegno		Stanzamento bilancio	Impegni precedenti	Firma
				n.	data			

Data registrazione impegno di spesa: Note: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">L'ESTENSORE</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">IL DIRIGENTE COMPETENTE</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td>.....</td> <td>.....</td> </tr> </table>	L'ESTENSORE	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL DIRIGENTE COMPETENTE
L'ESTENSORE	IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	IL DIRIGENTE COMPETENTE				
.....				

(fogli successivi)

DETERMINAZIONE del
.....

A large empty rectangular box with a thin blue border, occupying most of the page below the header. It is intended for the main content of the document.

(INTESTAZIONE DELLA STRUTTURA)

(ORDINE DI SERVIZIO N.....)

(COMUNICAZIONE N.....)

(DISPOSIZIONE N.....)

OGGETTO:

Vista la l.r. 18 febbraio 2002, n.6 e successive modificazioni;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale n....del...;

Visto.....

ORDINA/COMUNICA/DISPONE

1.....

2.....

*IL PRESIDENTE/
IL DIRETTORE/
IL DIRIGENTE*

Note all'allegato F

(1) Allegato abrogato dall'articolo 56 del r.r. 8 ottobre 2004, n. 2, pubblicato sul BUR 9 ottobre 2004, n. 28, s.o. n. 7., fatto salvo quanto previsto dall'articolo 65, comma 5, del presente regolamento.

Per ulteriore coordinamento si riporta integralmente il testo dell'articolo 65, comma 5, del r.r. 2/2004:

"5. La Giunta regionale provvede ad approvare gli schemi tipo per la redazione degli atti degli organi di governo e dei dirigenti ai sensi dell'articolo 60, comma 3, del r.r. 1/2002 come modificato dal presente regolamento, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore dello stesso. Fino a tale data gli schemi di cui all'allegato F) del r.r. 1/2002 continuano ad applicarsi in quanto compatibili con le disposizioni di cui allo stesso r.r. 1/2002, come modificato dal presente regolamento."

(2) Ripartizione modificata dall'art. 1, lettera a), del r.r. 17 febbraio 2011, n. 1, pubblicato sul BUR 21 febbraio 2011, n. 7

(3) Ripartizione modificata dall'art. 1, lettera b), del r.r. 1/2011